

T.C.
ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŖME BAKANLIĐI
Karayolu Dzenleme Genel M¼d¼rl¼ė¼

KARAYOLU TAŖIMACILIK FAALİYETLERİ
MESLEKİ YETERLİLİK SINAVI
(17 EKİM 2015)

YURTIÇI YOLCU TAŖIMACILIĐI
ORTA D¼ZEY YÖNETİCİ
SINAV SORULARI

(ODY 2)

(A)

AŖaėıdaki b¼l¼m¼ doldurunuz.

ADI : _____
SOYADI : _____

Bu kitapçık 50 (elli) soru ve 12 (on iki) sayfadan oluŖmaktadır. Sınav s¼resi 60 dakikadır.

Sınav bitiminde cevap kağıdı ile birlikte iade edilecektir.

ODY 2



ODY 2

1. Cumhurbaşkanı yayımlanmasını uygun bulmadığı kanunları bir daha görüşülmek üzere gösterdiği gerekçeleri ile birlikte ne kadar süre içerisinde TBMM'ye geri gönderir?
 - A. 10 gün
 - B. 15 gün
 - C. 30 gün
 - D. 45 gün
2. Bilgi işlem sürecinde işlenen malzemeye ne ad verilir?
 - A. Kaynak
 - B. Parametre
 - C. Veri
 - D. Bilgi
3. Karayolları Trafik Yönetmeliğine göre yolcu taşımada kullanılan, sürücüsü dahil 9'dan fazla oturma yeri olan ve azami ağırlığı 5 tonu aşmayan motorlu araçlar aşağıdaki sınıflardan hangisine girer?
 - A. M1 sınıfı
 - B. M2 sınıfı
 - C. M3 sınıfı
 - D. N1 sınıfı
4. Aşağıdaki bankalardan hangisinin akreditif işlemlerinde adımın belirtilmesine gerek yoktur?
 - A. Ödeme Bankası
 - B. Kabul Bankası
 - C. İştirak Bankası
 - D. Müşteri Bankası
5. İşletme bilançolarında aktif altında sıralanan varlıkların nasıl finanse edildiği hangi bölümde açıklanmaktadır?
 - A. Kısa Vadeli Borçlar
 - B. Özkaynaklar
 - C. Pasif (Kaynaklar)
 - D. Sermaye
6. Aşağıdakilerden hangisi finansal tabloların analizinde kullanılan analiz tekniklerinden biri değildir?
 - A. Karşılaştırmalı tablo analizi
 - B. Dinamik analiz
 - C. Trend analizi
 - D. Oran analizi

ODY 2

7. Aşağıdakilerden hangisi bir menkul kıymetin vadesinden önce elden çıkarılması durumunda sağlanan gelirdir?

- A. Stopaj geliri
- B. Menkul sermaye iradı
- C. Sermaye kazancı
- D. Değer artış kazancı

8. İş Kanununa göre, hafta, ay veya yıl gibi bir zaman dilimi içinde işçinin ne kadar süreyle çalışacağını taraflar belirlemedikleri takdirde, haftalık çalışma süresi en az kaç saat olarak kararlaştırılmış sayılır?

- A. 10
- B. 20
- C. 30
- D. 40

9. "Genel olarak iş sözleşmeleri, kuruluşunda geçerlilik koşullarından birini taşııyorsa genel hükümlere göre yaptırımını butlan yani geçersizdir."

Buna göre aşağıdakilerden hangisi bir iş sözleşmesinin yaptırımını geçersiz kılan nedenlerden değildir?

- A. Emredici hukuk kurallarına aykırı olması
- B. Ahlaka aykırı olması
- C. Sözleşmenin konusunun imkansız olması
- D. Deneme süreli iş sözleşmesi yapılması

10. İş Kanununa göre "gece dönemi" en çok kaç saat sürer?

- A. 11
- B. 10
- C. 9
- D. 7

11. Aşağıdakilerden hangisi iş hukukunun yardımcı kaynaklarından?

- A. Anayasa
- B. Milletlerarası anlaşmalar
- C. İlmî içtihatlar
- D. Kanunlar

12. Aşağıdakilerden hangisi doğrudan insan kaynakları ihtiyacının belirlenmesine yardımcı bilgilerden değildir?

- A. İnsan kaynağı envanter bilgileri
- B. İş analizi bilgileri
- C. Personel devir oranı bilgileri
- D. Personel devamsızlık oranı bilgileri

ODY 2

13. Personelin işletme içinde kendi işinden başka bir görevde, işin öğretilmesi amacıyla geçici bir süre çalıştırılmasına ne ad verilir?
- A. Yetki devri
 - B. Rotasyon
 - C. İş genişletme
 - D. İş zenginleştirme
14. Aşağıdakilerden hangisi bir kişinin maddi, manevi ve iktisadi bütünlüğü üzerindeki mutlak haklarına denir?
- A. Manevi haklar
 - B. Maddi haklar
 - C. Fikri haklar
 - D. Kişilik hakları
15. Aşağıdakilerden hangisi özel hakların ilkelerinden birisidir?
- A. Nisbilik
 - B. Şahsilik
 - C. Eşitlik
 - D. Siyasilik
16. Müşteri ilişkileri yönetiminde aşağıdakilerden hangisi kritik temas anlarında yer alır?
- A. Çağrı merkezi elemanı
 - B. Finans Müdürü
 - C. Yönetim kurulu başkanı
 - D. Genel Müdür
17. Müşteri nezdinde firmanın saygınlık değeri yükseltilirken aşağıdakilerden hangisi göz önüne alınmaz?
- A. Müşteri çıkarlarını zirvede tutmak
 - B. Müşterileri sürekli hatırlamak
 - C. Kişisel bir tanıtım oluşturmak
 - D. Ürün ya da hizmeti firma için en düşük maliyetle sunmak
18. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetimi'nin stratejilerinden değildir?
- A. Terk etmiş müşterinin yeniden kazanılması
 - B. Reklam ve tanıtım bütçesinden tasarruf
 - C. Müşteri sadakati yaratma
 - D. Çapraz satış yapma
19. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama dışı işletme kaynaklarındandır ?
- A. Üretim
 - B. Fiyat
 - C. Dağıtım
 - D. Mamul

ODY 2

20. Aşağıdakilerden hangisi görülemeyen/ölçülemeyen sorunlardan birisi değildir?

- A. Müşteri tatminsizliği
- B. Üretim hataları
- C. Pazar kaybı
- D. Şirketin imajının zedelenmesi

21. Dönüştürücü pazarlama görevi aşağıdaki talep türlerinden hangisine uygulanır?

- A. Ölçme
- B. Negatif talep
- C. Değerlendirme
- D. Tanımlama

22. Yeni kurulmuş olan işletmeler defterlerini ne zaman tasdik ettirmelidirler?

- A. Aralık ayında
- B. Ocak ayında
- C. İşe başladıktan 10 gün içinde
- D. İşe başlamadan önce

23. Haksız rekabette bir yıllık zamanaşımı ne zaman işlemeye başlar?

- A. Olayın meydana geldiği andan itibaren
- B. Fiilin sona erdiği andan itibaren
- C. Davaya hakkı olan tarafın bunu öğrendiği andan itibaren
- D. Ticaret odasının haksız rekabetin varlığını onayladığı tarihten

24. Ticari defterlerden hangisinde kapanış kaydı yapılmaz?

- A. Yevmiye defteri
- B. Günlük defter
- C. Defter-i kebir
- D. Envanter defteri

25. Ticari işletmenin devri iyi niyetli üçüncü şahıslara ve alacaklılara karşı ne zamandan itibaren hüküm ifade eder?

- A. Ticaret mahkemesinin onayından
- B. Tescil ve ilandan
- C. Noterin onayından
- D. Takas beyanından

26. Aşağıdakilerden hangisi toplam kalite yönteminin temel unsurları arasında yer almaz?

- A. Kalite liderliği
- B. Personel eğitimi
- C. Çalışanların kararlara katılımı
- D. Merkezi otorite

ODY 2

27. Kalite çemberlerinin başarılı olabilmesi için aşağıdakilerden hangisi gerekli değildir?
- A. Gönüllü katılım
 - B. Yönetim desteği
 - C. Eğitim
 - D. Para
28. Aynı firmada benzer işleri yapan çalışanlardan oluşan, belirli aralıklarla gönüllü olarak toplanarak kendi işleri ile ilgili problemleri saptayan ve çözen küçük çalışma gruplarına ne denir?
- A. Kalite yönetimi
 - B. Kalite çemberleri
 - C. Çalışma takımları
 - D. Firma destek ekipleri
29. Mükellefin veya vergi sorumlusunun vergilendirme ile ilgili ödevlerini zamanında yerine getirmemesi nedeniyle verginin zamanında ve tam olarak tahakkuk ettirilmemesine ne ad verilir?
- A. Vergi Muafiyeti
 - B. Vergi Ziyatı
 - C. Vergi İstisnası
 - D. Vergi Mahremiyeti
30. Aşağıdakilerden hangisi tarh usullerinden biri değildir?
- A. Vergi mükellefince tarhiyat
 - B. Re'sen tarhiyat
 - C. İkmalen tarhiyat
 - D. İdarece tarhiyat
31. "Verginin Tebliği" ne demektir?
- A. Kanunlarca gösterilen matrah ve nispetler üzerinden hesaplanarak vergi alacağını miktar üzerinden tespit edilmesidir.
 - B. Mükellefin vergi borcunu ödeyebilmesi için vergi dairesinin tarh ettiği vergiyi bildirmesidir.
 - C. Tarh ve tebliğ edilen verginin ödenmesi gereken safhaya gelmesidir.
 - D. Bütün vergilendirme süreçleri tamamlanmış verginin ilgili vergi dairesine ödenmesi işlemidir.
32. Taşıyanın taşıma akdinden doğan sorumluluğu ne zaman başlar?
- A. Yüklemeyle
 - B. Gümrüğe teslimle
 - C. Zilyetliğine geçmesiyle
 - D. İstiflemeyle

ODY 2

- 33. Sigortalı aracı işletenlerin değişmesi halinde devreden kişi kaç gün içinde sigortaya durumu bildirmek zorundadır?**
- A. 10 gün
B. 12 gün
C. 15 gün
D. 30 gün
- 34. Aşağıdakilerden hangisi zorunlu mali sorumluluk sigortası teminatı kapsamındadır?**
- A. Karşı tarafın maddi zararları
B. Motorlu araçlarla ilgili mesleki faaliyetlerde bulunan teşebbüs sahiplerine bırakılan aracın sebep olacağı zararlar
C. İşletenin kendisine ve hatır için taşınan kimselere gelen zararlar
D. Manevi tazminat talepleri
- 35. Sigorta sözleşmesinin süresinin sona ermesinden aynı şirket nezdinde aynı şartlarla yeni bir poliçe düzenlenmesi işlemine verilen ad nedir?**
- A. Teklif
B. Poliçe
C. Temdit
D. Zeyilname
- 36. Bir aracın teknik olarak güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısına ne denir?**
- A. Azami ağırlık
B. Yüklü ağırlık
C. Taşıma sınırı
D. Azami dingil ağırlığı
- 37. Aşağıdakilerden hangisi trafik kazasında asli kusur sebebi sayılmaz?**
- A. Kırmızı ışıklı trafik işaretinde veya yetkili memurun dur işaretinde geçmek
B. Kurallara uygun park etmiş araçlara çarpmak
C. Aracın taşıma sınırının üstünde yük ve yolcu almak
D. Karşı yönden gelen trafiğin kullanıldığı şeride girmek
- 38. Yaralı araçtan çıkarılırken aşağıdakilerden hangisine dikkat edilir?**
- A. Bilinç kaybı olmamasına
B. Kolların gövdeye paralel durmasına
C. Her zaman önce ayak tarafının çıkarılmasına
D. Omurga eksenini düzlüğünün bozulmamasına

ODY 2

39. Trafik kazası geçirmiş bir yaralının araç içerisinden çıkarılmasında hangi uygulama tercih edilir?

- A. Heimlich manevrası
- B. Şok pozisyonu
- C. Rentek manevrası
- D. Koma pozisyonu

40. İlk yardımın temel uygulamaları hangisinde düzgün sıralanmıştır?

- A. Kurtarma-koruma-bildirme
- B. Koruma-kurtarma-bildirme
- C. Koruma-bildirme-kurtarma
- D. Bildirme-koruma-kurtarma

41. Bacak kemiği kırıklarında atel bulunmadığında aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- A. Kırık olan ayak yukarıda kalacak şekilde, yan yatış pozisyonuna alınır
- B. Kazazedede oturtularak kırık bölge aşağı sarkacak şekilde bir pozisyon alınır
- C. Kırık olan ayak aşağıda kalacak şekilde, yarı yatış pozisyonuna alınır
- D. İki bacak arasına yumuşak malzeme konularak birbirine bağlanır

42. Sınır kapıları ile bu kapılardan çıkış yapılan ülke eşleşmesinde aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A. Ardahan/Sarp Sınır Kapısı - Gürcistan
- B. Edirne/İpsala Sınır Kapısı - Bulgaristan
- C. Kilis/Öncüpınar Sınır Kapısı - Suriye
- D. Hatay/Cilvegözü Sınır Kapısı - İran

43. Aşağıdakilerden hangisi Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamındadır?

- A. Türk Silahlı Kuvvetlerine ait taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar,
- B. Özel otomobiller ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar
- C. Resmi taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan ticari taşımalar,
- D. Gerçek kişiler adına hususi olarak kayıt ve tescil edilmiş kamyonet cinsi taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan ve hem taşımanın hem de taşınan eşyanın ticari olmadığı taşımalar.

44. Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre yalnız özmal taşıtlarıyla taşımacılık yapacaklara verilecek yetki belgesi türleri için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A. A2-D1
- B. D3-D4
- C. B3-D1
- D. D2-D4

ODY 2

45. Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre yetki belgelerinin iptal işleminin yürürlüğe girmesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A. Yetki belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işleminin yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde
- B. Yetki belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işleminin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde
- C. Yetki belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işleminin haricinde yapılan diğer iptal işlemlerinde yetki belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden 30 uncu günde
- D. Yetki belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işleminin haricinde yapılan diğer iptal işlemlerinde yetki belgesi sahibinde bildirim tarihinde

46. Tarifeli yolcu taşımalarında; Bakanlıkça onaylanmış zaman tarifesinde yer alan bir saatin ek sefer konulabilir. Bu ek sefer için yolcu bileti düzenlenmesi ve taşıt tahsis edilmesi zorunludur.”

Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre yukarıdaki boşluğu doldurunuz.

- A. 10 dakika öncesi ve sonrasına
- B. 15 dakika öncesi ve sonrasına
- C. 20 dakika öncesi ve sonrasına
- D. 30 dakika öncesi ve sonrasına

47. D2 yetki belgesi sahipleri özmal taşıtları ile sahibi oldukları ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş sözleşmeli taşıtları, taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.”

Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre yukarıdaki boşluğu doldurunuz.

- A. Özmal taşıt sayısını geçmemek üzere
- B. Özmal taşıt sayısının yarısı geçmemek üzere
- C. Özmal taşıt sayısının 2 katını geçmemek üzere
- D. Özmal taşıt sayısının 3 katını geçmemek üzere

48. Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A. Yolcu taşımacıları, şoförlerinin seyahat esnasında yolcularla veya personelle uzun süreli sohbet etmelerini önlemek için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.
- B. Yolcu taşımacıları ve acenteleri, bilet satışı yaptıkları terminallerde ve çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edebilirler.
- C. Yetki belgesi sahipleri, güzergâh mesafesini dikkate alarak yeteri kadar şoför bulundurmamakla yükümlüdürler
- D. Yetki belgesi sahipleri, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.

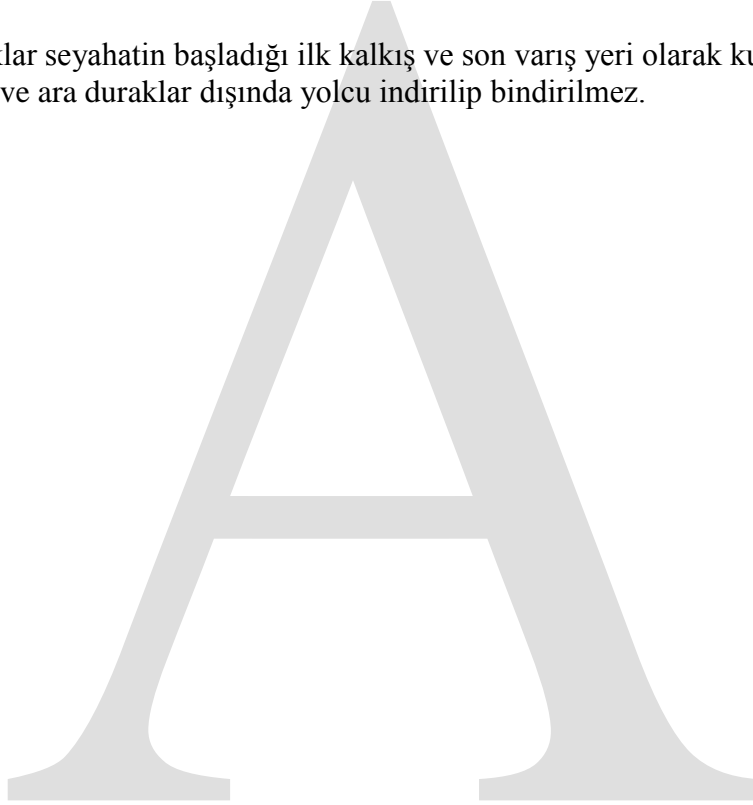
ODY 2

49. Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre düzenli yolcu taşımalarında düzenlenen yolcu biletinde yazılı olması gerekmeyen bilgi aşağıdakilerden hangisidir?

- A. Kalkış ve varış yeri
- B. Koltuk numarası
- C. Taşıma ücreti
- D. Varış saati

50. Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre tarifeli yolcu taşımaları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A. Terminallerde yolcu indirilip, bindirilebilir.
- B. Ara duraklarda yolcu alınabilmesi için yetki belgesi sahibine ait bir şube veya acentesi olmalıdır.
- C. Ara duraklar seyahatin başladığı ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılabilir
- D. Terminal ve ara duraklar dışında yolcu indirilip bindirilmez.



ODY 2

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

Bu bölüm salon başkanı tarafından sınav başlamadan önce cevap kağıtları ve soru kitapçıkları adaylara dağıtıldıktan sonra yüksek sesle okunacaktır.

1. Sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgesi yanında bulunmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaklardır.
2. Adaylar sınav bitiminde cevap kağıtları ile birlikte soru kitapçıklarını salon başkanına teslim etmek zorundadırlar.
3. Sınava girecek kişi yerine başkasının girmeye teşebbüs etmesi veya girdiğinin tespiti halinde sınava girmesi gereken kişinin sınavı iptal edilir ve bir yıl süreyle Bakanlığın yaptığı Mesleki Yeterlilik Sınavlarına alınmaz. Başkası yerine sınava giren kişi de bir yıl süreyle Bakanlığın yaptığı Mesleki Yeterlilik Sınavlarına alınmaz. Mesleki Yeterlilik Belgesi varsa iptal edilir. **Kopya çektiği tespit edilen kişiler takip eden bir sonraki Mesleki Yeterlilik Sınavına alınmazlar.**
4. Sınava girecek adaylar sınav başladıktan 15 dakika sonra salona alınmazlar.
5. Soru kitapçıklarını kontrol ederek; eksik veya baskı hatası olan kitapçıkların değiştirilmesini salon başkanından isteyiniz. Cevap kağıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız işaretlemelerde yumuşak uçlu kurşun kalemde başka kalem kullanmayınız.
6. Size verilen cevap kağıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, sınav türü, bölümlerini kontrol ediniz. **Sınav kitapçık türü** bölümünü mutlaka doldurunuz. Cevap kağıdınız kullanılmayacak şekilde bozursa, salon başkanından cevap kağıdınızın değiştirilmesini isteyiniz.
7. **Sınava; karalama kağıdı, telsiz, silah, cep telefonu ve elektronik cihazlar vb. araçlarla girilmez. Bu şekilde sınava girenlerin tespiti halinde sınavı geçersiz sayılır.**
8. Cevap kağıdınızdaki imza bölümünü imzalayınız. Cevap kağıdı üzerindeki bilgilerde elle düzeltme yapmayınız. Bir hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutmalarını sağlayınız.
9. Cevaplarınızı, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kağıdındaki ilgili bölümü bularak işaretleyiniz. Yanlış karalamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini temizce siliniz.
10. Soru sayısı ve sınav süresi, soru kitapçığının üzerinde yazmaktadır.
11. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilir.
12. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilir, yanlış cevaplarınız dikkate alınmaz. Her soru eşit puandır.
13. Sınav süresince cevap kağıdınızın başkalarının görülmesine izin vermeyiniz. Başkasının kağıdına bakmayınız. Sınav başladıktan sonra salon başkanı, gözetmen veya diğer adaylar ile konuşmayınız. Yetkililere soracağınız soruları sınav başlamadan önce sorunuz. Bilgisayar ortamında kopya analizi yapılacağından ikili ve toplu kopya çektiği anlaşılan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
14. **Sorulara verdiğiniz cevapları herhangi bir şekilde almanız yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılır.**
15. Sınavınız bittiğinde cevap kağıdını ve soru kitapçığını sıranın üzerinde kesinlikle bırakmayınız. Bunları salon görevlilerine teslim ederek salon aday yoklama listesinde adınızın karşısındaki ilgili sütunu imzalayınız. Sınavı biten adaylar sınav süresinin sonunu beklemeden salondan ayrılmak zorundadırlar.
16. Sınav süresi 60 dakika olup, sınavın ilk 20 (yirmi) dakikası sınav salonundan çıkmak yasaktır.

BAŞARILAR DİLERİZ.