

T.C.  
ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŖME BAKANLIĐI  
Karayolu Dzenleme Genel M¼d¼rl¼ė¼

**KARAYOLU TAŖIMACILIK FAALİYETLERİ  
MESLEKİ YETERLİLİK SINAVI  
(24 MART 2012)**

**YURTIÇİ YOLCU TAŖIMACILIĐI  
ORTA D¼ZEY YÖNETİCİ  
SINAV SORULARI**

**(ODY 2)**

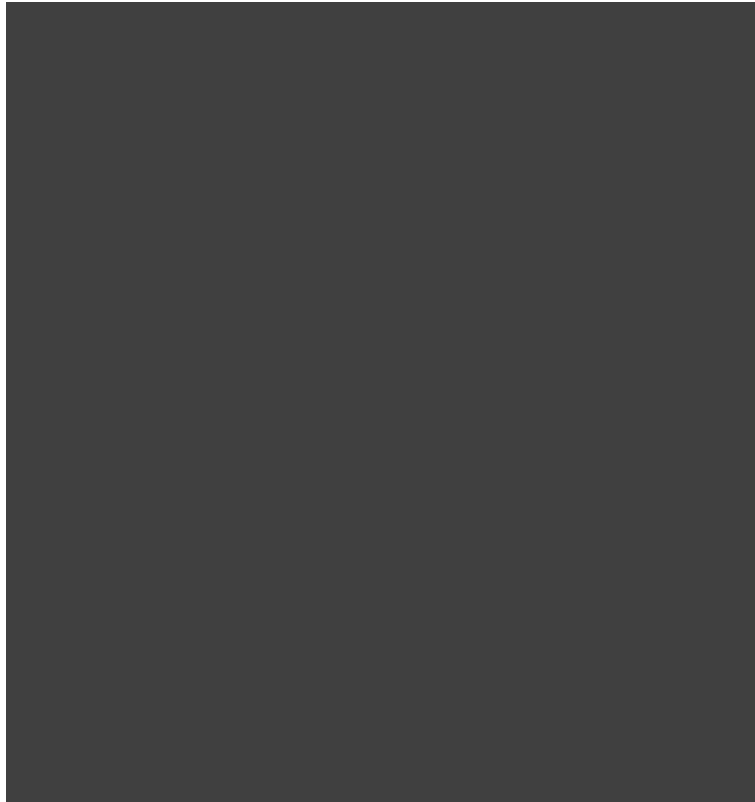
**(A)**

ADI	:	_____
SOYADI	:	_____

**Bu kitapçık 50 (elli) soru ve 12 (on iki) sayfadan oluşmaktadır. Sınav süresi 60 dakikadır.**

**Sınav bitiminde cevap kağıdı ile birlikte iade edilecektir.**

## ODY 2



## ODY 2

1. **Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A. Her yolcu için ayrı bilet düzenlenmesi zorunluluğu yoktur.
- B. Satılan yolcu bileti geri alınmaz.
- C. Taşıtların trafik tescil belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınabilmesi için Ulaştırma Bakanlığından izin belgesi alınması zorunludur.
- D. Her seferde bir yolcu ile bu seyahatte görevli olmayan en fazla iki personel bilet kesilerek ücretsiz taşınabilir

2. **Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A. Düzenli yolcu taşımalarında yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar
- B. Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz
- C. Taşıtların trafik tescil belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz
- D. Yolcunun seyahat süresince yolcu biletlerini yanlarında bulundurma zorunluluğu yoktur.

3. **"Tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus taşıtlar yetki belgeleri eki taşıt belgelerine ....."**

**Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre, yukarıdaki boşluk hangisi ile tamamlanmalıdır?**

- A. Kaydedilir.
- B. Kaydedilmez.
- C. Tadilat yapılmadan önceki hali ile kaydedilir.
- D. Hiçbiri

4. **Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre, yetki belgesi sahipleri, yetki belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine sürekli olarak kaç aydan fazla ara veremezler?**

- A. 3
- B. 6
- C. 12
- D. 18

5. **Sigortalının ve sigortacının yükümlülükleri aşağıdakilerden hangisidir?**

- A. Prim ödemek
- B. Poliçe gereklerini yerine getirmek
- C. Hasar/olayları zamanında ihbar etmek
- D. Hepsi

6. **Aşağıdakilerden hangisi geçici ve doğru kanama durdurma yöntemlerindedir?**

- A. Kanayan yere tütün bastırmak
- B. Kanayan yere tentürdiyot dökmek
- C. Kanayan yere parmakla basınç uygulamak
- D. Hiçbir şey yapmadan hekimin önlem almasını beklemek

## ODY 2

7. Sigorta şirketinin tazminat ödemesine konu olan bir olayda, sigortalının meydana gelen zarardan dolayı üçüncü şahıslara bir dava hakkı varsa sigorta şirketinin, tazminatı ödedikten sonra bu kişilere tazmin ettiği oranda alacak davası açma hakkına sahip olması neyi ifade eder?
- Police
  - Reasürans
  - Kasko
  - Rücu
8. Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesine göre tazminat ödeyen sigorta şirketi hangi hallerde ödediği tazminatı sigortalısına rücu eder?
- Sürücü alkollü iken kaza yapmışsa
  - Zarar gören taraf alkollü ise
  - Poliçe sahibi sigortalı araç sürücüsü kusurlu ise
  - Kazaya sebep olan sürücü tazminat ödemeyi kabul ettiğini yazılı olarak
9. Boyun, sırt ve bel omurları kırıklarında kazazede uygun şekilde tespit ve nakil edilmezse aşağıdakilerden hangisi meydana gelir?
- Nabız atışları hızlanır.
  - Bulantı ve kusma olur.
  - Vücudun bir bölgesi felç olur.
  - Vücut sıcaklığı artar.
10. İlk yardımın temel uygulamaları hangisinde düzgün sıralanmıştır?
- Kurtarma-koruma-bildirme
  - Koruma-kurtarma-bildirme
  - Koruma-bildirme-kurtarma
  - Bildirme-koruma-kurtarma
11. Türkiye'de bulunan bir yabancı aşağıdaki haklardan hangisinden yararlanabilir?
- Seçme hakkı
  - Seçilme hakkı
  - Memur olma hakkı
  - Mülkiyet hakkı
12. Ticari işletme ile ilgili konuların, tacirin ve üçüncü kişilerin çıkarları yönünden açıklanmasına hizmet eden sicil aşağıdakilerden hangisidir?
- Marka sicili
  - Tapu sicil
  - İşletme sicili
  - Ticaret sicili

## ODY 2

**13. Kurumlar Vergisi Kanunu'na göre, tam ve dar mükellef ayrımı aşağıdakilerden hangisine göre yapılır?**

- A. Kurumun kanunî veya iş merkezlerinin Türkiye`de bulunup bulunmadığına göre.
- B. Türkiye`de kaldığı süreye göre.
- C. İkametgâhlarına göre.
- D. Sermayenin büyüklüğüne göre.

**14. İş Kanunu'na göre, çalışma süreleri ve sonuçları ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A. Tarafların anlaşması ile haftalık normal çalışma süresi, iş yerinde haftanın çalışılan günlerine, günde 11 saati aşmamak koşulu ile farklı şekilde dağıtılabilir.
- B. Telafi çalışmaları, günlük en çok çalışma süresini aşmamak koşulu ile günde 3 saatten fazla olamaz.
- C. Fazla çalışma yapan işçi, isterse bu çalışma karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında 1 saat 30 dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir
- D. Tatil günlerinde de telafi çalışması yaptırılabilir.

**15. İşveren tarafından işçinin sebep göstermeksizin bir ayda toplam kaç iş günü gelmemesi halinde iş akdi feshedilir?**

- A. 6
- B. 5
- C. 4
- D. 3

**16. Gaiplik kararının istenebilmesi için, ölüm tehlikesinin üzerinden en az ne kadar süre geçmiş olması gerekir?**

- A. 1 ay
- B. 3 ay
- C. 6 ay
- D. 1 yıl

**17. Kişilerle devlet arasındaki ilişkileri düzenleyen hukuk kurallarından doğan haklara ne ad verilir?**

- A. Kamu hakları
- B. Nisbi haklar
- C. Özel haklar
- D. Mutlak haklar

**18. Kamu giderlerini ve kamu hizmetinin giderlerini karşılamak üzere devletin tek taraflı olarak ve kanunla kişilerin gelir, gider ve mallarından aldığı ekonomik değere ne denir?**

- A. Vergi
- B. Harç
- C. Gelir
- D. Şerefiye

## ODY 2

**19. Mal veya hizmet dış satımından doğan alacakların bir banka yada bu konuda uzmanlaşmış bir finans kurumu tarafından satın alınması hangi finansal tekniği tanımlamaktadır?**

- A. Factoring
- B. Forfaiting
- C. Risk sermayesi
- D. Leasing

**20. İşletme sahipleri tarafından sağlanan kaynağın bir birimine düşen kar payını gösteren oran hangisidir?**

- A. Ekonomik rantabilite oranı
- B. Finansal kaldıraç oranı
- C. Mali rantabilite oranı
- D. Özkaynaklar devir hızı oranı

**21. Aşağıdakilerden hangisi taşımacılıkta ölçek ekonomisini açıklamaktadır?**

- A. Taşınan yük miktarı arttıkça taşıma maliyeti azalır.
- B. Taşınan yük miktarı azaldıkça taşınan yük birim maliyeti azalır.
- C. Taşınan yük miktarı arttıkça, taşınan yük birim maliyeti azalır.
- D. Taşımacılıkta ölçek ekonomisinin taşınan yük miktarı ile değil, taşınan mesafe ile ilişkisi vardır.

**22. Gelir tablosu ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

- A. Gelir tablosunun formatı şirketten şirkete farklılık gösterebilir.
- B. Şirketin belli bir tarihteki durumunu gösterir.
- C. Gelir tablosunda yer alan kalemler arasında mahsup yapılamaz.
- D. Gelir tablosunda yer alan kalemler arasında mahsup yapılabilir

**23. Aşağıdakilerden hangisi Nakit Oranı'nı gösterir ?**

- A. Dönen varlıkların kısa vadeli yabancı kaynaklara oranı
- B. Mevcut değerlerin kısa vadeli yabancı kaynaklara oranı
- C. Uzun vadeli yabancı kaynakların toplam yabancı kaynaklara oranı
- D. Duran varlıkların kısa vadeli yabancı kaynaklara oranı

**24. Türkiye’de yapılan aşağıdaki işlemlerden hangisi katma değer vergisine tabi değildir?**

- A. Ticari, sınai, zırai faaliyet ve serbest meslek (teslim ve hizmetler)
- B. Gerçekleşmiş ihracat
- C. Her türlü mal ve hizmet ithali
- D. Diğer faaliyetlerden doğan teslim ve hizmetler

## ODY 2

**25. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM)'nin ana stratejilerinden değildir?**

- A. Yeni müşteriler bulmak.
- B. Terk etmiş müşteriyi bırakmak.
- C. Mevcut ve potansiyel müşterilere çapraz satış yapmak.
- D. Müşterinin sadakatini kazanmak.

**26. Aşağıdakilerden hangisi yönetim teorisinin gelişimini etkileyen faktörlerden biri değildir?**

- A. Sosyal güçler
- B. Teknolojik güçler
- C. Ekonomik güçler
- D. Standartlaşmaya yönelik güçler

**27. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama anlayışında odak noktasıdır?**

- A. Mamuller
- B. Tüketici İhtiyaçları
- C. Satış hacmi yoluyla kârlar
- D. Tüketici tatmini yoluyla kârlar

**28. Aşağıdakilerden hangisi pazar bölümlenimin sağladığı yararlarından biri değildir?**

- A. Pazara uygun ve etkili pazarlama karmalarının geliştirilmesi.
- B. Pazar bölümünün ihtiyaçlarının daha iyi saptanması.
- C. Yeni pazar fırsatlarının ele geçirilmesi.
- D. Pazarlama maliyetlerinin azalması.

**29. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlama süreci fonksiyonları arasında yer almaz?**

- A. Bilgi toplama ve durum analizi
- B. İşgücü talebinin belirlenmesi
- C. Firmanın gayrimenkul yatırım kararlarının belirlenmesi
- D. İnsan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi

**30. Sürücünün sicil bilgileri, iş deneyimi, sağlık ve eğitim durumu, sürücü belgesi uygunluğu, sürücü kariyer planlaması, sürücü eğitimi ve gerekli sertifikaların tedariki, sürücü harcırahlarının tespiti ve güzergah avanslarının belirlenmesi gibi bileşenler aşağıdakilerden hangisinin temel bileşenleridir?**

- A. Sürücü Bilgi Takip Sistemi
- B. Müşteri İlişkileri Yönetimi
- C. Güzergah Planlama
- D. Depo Antrepo Operasyonları

## ODY 2

**31. Taşıma senetleri için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

- A. Malın gönderildiğini gösteren makbuz niteliği taşırlar.
- B. Malın mülkiyetini temsil ederler.
- C. Ciro suretiyle devredilemezler.
- D. Ciro edilebilir nakliye belgeleridir.

**32. “Olumsuz eylemler müşteri ile kurum arasında ilişkilerin kısa sürede sona ermesine neden olur.”**

**Aşağıdakilerden hangisi olumsuz eylemlerden biridir?**

- A. Soruna odaklanmama
- B. Açık ve dürüst olma
- C. Müzakere ile çözüme ulaşma arzusu
- D. Talepleri ilgili birimlere iletme

**33. Aşağıdakilerden hangisi yönetim sözleşmelerinin avantajlarından değildir?**

- A. Yönetimsel ve teknik uzmanlık sağlanması.
- B. Politik yönlendirme hakkının saklı tutulması.
- C. Yönetim ve beceriyi içeren teknolojinin transfer edilmesi.
- D. İşletme kontrolünün güçlenmesi

**34. Lastik havalarının fazla olması aşağıdakilerden hangisine neden olur?**

- A. Lastik tabanı orta bölümden çabuk aşınır.
- B. Havası fazla olan lastik tarafına araç çekme yapar.
- C. Askı donanımının (makaslar ve amortisörlerin) ömrünü uzatır.
- D. Frenleme daha iyi yapılır.

**35. Tarifersiz yolcu taşımaları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A. Tarifersiz yolcu taşımalarında taşıma sözleşmesi yapılması taşımacının isteğine bağlıdır.
- B. Taşıma sözleşmelerinde, akit tarafların adı, soyadı veya unvanları ile kalkış ve varış yerinin belirtilmesi zorunludur
- C. Taşıman yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre düzenlenmiş yolcu isim listesinin bulunması zorunludur.
- D. Yapılan taşıma sözleşmesine uygun fatura düzenlenmesi ve bir nüshasının yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulması zorunludur.

## ODY 2

- 36. Aşağıdakilerden hangisi Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) tanımlamalarından birisi değildir?**
- A. CRM, müşteriye tasarım noktasına (merkeze) yerleştiren ve müşteri ile yakın ilişki kuran bir yönetim felsefesidir.
  - B. CRM, satış, pazarlama ve servis süreçlerini daha etkin hale getirmek için geliştirilmiş işleme stratejisi / kültürüdür.
  - C. CRM, müşteri bilgilerini kullanarak müşteri sadakatini ve sonuçta müşteri değerini artırma bilimidir.
  - D. CRM, iş ve enformasyon akışlarının öncelikle şirket ihtiyaçlarına göre tasarlanmasıdır.
- 37. Aşağıdakilerden hangisi orta vadeli kredi kullanım amaçlarından birisi değildir ?**
- A. Sabit sermaye yatırımlarının, başlangıç dönemindeki finansmanında.
  - B. Firmaların işletme sermayesinin arttırılmasında.
  - C. Geçici finansman ihtiyaçlarının karşılanmasında.
  - D. İşletmenin modernizasyonunun sağlanmasında.
- 38. Türk Ticaret Kanunu'na göre; tacir, ticari işletmesinin açıldığı günden itibaren kaç gün içinde ticari işletmesini ve ticaret unvanını, işletme merkezinin bulunduğu yerdeki ticaret siciline tescil ve ilan ettirmek zorundadır?**
- A. 10 gün
  - B. 15 gün
  - C. 30 gün
  - D. 45 gün
- 39. “Düzenli seferler haricindeki uluslararası yolcu taşımacılığı söz konusu olduğunda şoförler..... süreyle araç kullanabilirler, araç kullanma süresinden sonra..... hafta tatilini kullanmak zorundadırlar.”**
- Yukarıdaki boşluğu doldurunuz.**
- A. 7 gün - 2 günlük
  - B. 10 gün - 2 günlük
  - C. 12 gün - 1 günlük
  - D. 12 gün - 2 günlük
- 40. İş Kanununa göre, hafta, ay veya yıl gibi bir zaman dilimi içinde işçinin ne kadar süreyle çalışacağını taraflar belirlemedikleri takdirde, haftalık çalışma süresi kaç saat kararlaştırılmış sayılır?**
- A. 12 saat
  - B. 18 saat
  - C. 20 saat
  - D. 25 saat

## ODY 2

**41. Türk Ticaret Kanununa göre, ilgililer, meydana gelebilecek tescil, tadil veya terkin talepleri üzerine sicil memurluğunca verilen karara karşı, kararın tebliğinden itibaren kaç gün içinde sicilin bulunduğu yerde ticari davalara bakmakla görevli mahkemeye dilekçe ile itiraz edebilirler?**

- A. 7 gün
- B. 8 gün
- C. 10 gün
- D. 15 gün

**42. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A. Gerçek veya tüzel kişiler, istedikleri her farklı belgenin gerektirdiği şartları sağlamaları halinde bile birden fazla yetki belgesi alamazlar.
- B. Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz.
- C. Yetki belgeleri hiçbir şekilde devredilemez.
- D. Yetki belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satış, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir.

**43. Solunum zorluğu olan kimseye hangisi uygulanır?**

- A. Sırtüstü yatırılır,başı öne yaklaştırmak için altına yastık konur
- B. Yüzüstü yatırılır, karın altına yastık konur
- C. Yan yatırılıp dil kontrol edilir, baş geriye bükülür.
- D. Hiç bir şey yapılmadan hastaneye sevk edilir.

**44. D2 yetki belgesi için başvuranların, ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş özmal otobüslerle en az kaç adet koltuk kapasitesine sahip olmaları şarttır?**

- A. 75
- B. 90
- C. 100
- D. 150

**45. Aşağıdakilerden hangisi sabit maliyet kalemi değildir?**

- A. Amortisman
- B. Sigorta
- C. Elektrik faturası
- D. Kira

**46. Deneme süreli iş sözleşme süresi en fazla kaç ay yapılabilir?**

- A. 1 ay
- B. 2 ay
- C. 4 ay
- D. 6 ay

## ODY 2

**47. Yönetimin temel fonksiyonları açısından bakıldığında, insan davranışlarını temel alan ve çalışanların daha yüksek performansla çalışmasını hedefleyen yönetim fonksiyonu hangisidir?**

- A. Planlama
- B. Organizasyon
- C. Liderlik
- D. Kontrol

**48. Karar defteri tutmak hangi tür tacirlere mahsustur?**

- A. Esnaflar
- B. Gerçek kişi tacirler
- C. Tüzel kişi tacirler
- D. Tüm tacirler

**49. Aşağıdakilerden hangisinde tarhiyattan önce uzlaşma yapılmaz?**

- A. Vergi aslı
- B. Usulsüzlük
- C. Vergi kaybı
- D. Kaçakçılık suç ve cezaları

**50. “Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Yapan Taşıtlarda Çalışan Personelin Çalışma Sürelerine İlişkin Avrupa Anlaşması” (AETR)’na göre; kontrol aygıtında kullanılan kayıt kartlarının saklanma süresi ne kadardır?**

- A. Sadece araçta 1 ay
- B. Araçta 1 ay, işletmede 1 yıl
- C. Araçta 2 ay, işletmede 1 yıl
- D. Araçta 1 ay, işletmede 2 yıl

# ODY 2

## SINAVDA UYULACAK KURALLAR

**Bu bölüm salon başkanı tarafından sınav başlamadan önce cevap kağıtları ve soru kitapçıkları adaylara dağıtıldıktan sonra yüksek sesle okunacaktır.**

**1. Sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgesi yanında bulunmayan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaklardır.**

2. Adaylar sınav bitiminde cevap kağıtları ile birlikte soru kitapçıklarını salon başkanına teslim etmek zorundadırlar.

3. Sınava girecek adaylar sınav başladıktan 15 dakika sonra salona alınmazlar.

4. Soru kitapçıklarını kontrol ederek; eksik veya baskı hatası olan kitapçıkların değiştirilmesini salon başkanından isteyiniz. Cevap kağıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız işaretlemelerde yumuşak uçlu kurşun kalemle başka kalem kullanmayınız.

5. Size verilen cevap kağıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, sınav türü, bölümlerini kontrol ediniz. **Sınav kitapçık türü** bölümünü mutlaka doldurunuz. Cevap kağıdınız kullanılmayacak şekilde bozursa, salon başkanından cevap kağıdınızın değiştirilmesini isteyiniz.

**6. Sınava; karalama kağıdı, telsiz, silah, elektronik cihazlar vb. araçlarla girilmez. Bu şekilde sınava girenlerin sınavı geçersiz sayılır.** Adaylara ait cep telefonları sınav süresince kapalı olarak Salon Başkanı'na teslim edilecektir.

7. Cevap kağıdınızdaki imza bölümünü imzalayınız. Cevap kağıdı üzerindeki bilgilerde elle düzeltme yapmayınız. Bir hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutmalarını sağlayınız.

8. Cevaplarınızı, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kağıdındaki ilgili bölümü bularak işaretleyiniz. Yanlış karalamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini temizce siliniz.

9. Soru sayısı ve sınav süresi, soru kitapçığının üzerinde yazmaktadır.

10. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar yanlış cevap olarak değerlendirilir.

11. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilir, yanlış cevaplarınız dikkate alınmaz. Her soru eşit puandır.

12. Sınav süresince cevap kağıdınızın başkalarının görülmesine izin vermeyiniz. Başkasının kağıdına bakmayınız. Sınav başladıktan sonra salon başkanı, gözetmen veya diğer adaylar ile konuşmayınız. Yetkililere soracağınız soruları sınav başlamadan önce sorunuz. Bilgisayar ortamında kopya analizi yapılacağından ikili ve toplu kopya çektiği anlaşılan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

**13. Sorulara verdiğiniz cevapları herhangi bir şekilde almanız yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılır.**

14. Sınavınız bittiğinde cevap kağıdını ve soru kitapçığını sıranın üzerinde kesinlikle bırakmayınız. Bunları salon görevlilerine teslim ederek salon aday yoklama listesinde adınızın karşısındaki ilgili sütunu imzalayınız. Sınavı biten adaylar sınav süresinin sonunu beklemeden salondan ayrılmak zorundadırlar.

15. Sınav süresi 60 dakika olup, sınavın ilk 15 (on beş) dakikası sınav salonundan çıkmak yasaktır.

**BAŞARILAR DİLERİZ.**